

体育施設使用許可願

予約番号
月 号

提出日

令和 年 月 日

団体名

学生部長 殿

所属学部

学部 年次

学科(課程)

学科(課程)

学籍番号

使用責任者
氏 名

連絡先

(学生の場合) 顧問(指導)

(自署)

教員氏名

(教職員の場合) 学科長・課程長又は

(自署)

所属課長氏名

記

使用施設 (○で囲む)	第一体育館 A B C 武道場 第二体育館 D E 陸上競技場 A B 野球場 サッカー・ラグビー場(A B) プール テニスコート(ハード) A B C D H I J テニスコート(クレイ) E F G
使用年月日 使用時間 使用人員	令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分 (名)
使用目的	
火気使用	使用不可
その他	

※このことについて、別紙の通り許可してよいか併せて伺います。

学生部長	課長	課長代理	専門員	学生係長	係員	担当者

※土日祝祭日に使用する場合

資産管理係

体育施設使用許可書

予約番号
月 号

許可日

令和 年 月 日

団体名

使用責任者氏名

殿

連絡先

学 生 部 長
(公印省略)

下記のとおり、体育施設の使用を許可する。

※ただし、使用にあたっては、使用心得(裏面記載)を厳守すること。

記

使用施設 (○で囲む)	第一体育館 A B C 武道場 第二体育館 D E 陸上競技場 A B 野球場 サッカー・ラグビー場(A B) プール テニスコート(ハード) A B C D H I J テニスコート(クレイ) E F G
使用年月日 使用時間 使用人員	令和 年 月 日() 時 分 ~ 時 分 (名)
使用目的	
火気使用	使用不可
その他	

※学生が土日祝祭日に体育館を使用する際は、北口の守衛に許可書を提示し、鍵を開けてもらう。

※施設使用時、使用責任者は本許可書を携帯し、本学係員の請求があった場合速やかに本許可書を提示する義務を負う。

※本許可書は、担当者の訂正印のない訂正があるものについては効力を発しない。

※車は所定の駐車場に駐車すること。

なお、体育館周辺の駐車場については、混雑を来すので、駐車しないようご協力下さい。

※空き缶やタバコの吸殻のポイ捨てはしないよう協力しましょう！

琉球大学体育施設使用心得

琉球大学体育施設を使用する者は、琉球大学体育施設使用内規に定めるもののほか、次の事項を遵守しなければならない。

- 1 各体育施設は、所定の手続きを経て許可を受けた者以外は使用してはならない。
- 2 使用責任者は、使用中、使用許可書を必ず所持すること。
- 3 使用時間を厳守すること。
- 4 使用目的を厳守し、施設又は器具等を転貸してはならない。
- 5 許可されていない施設、器具等は、使用しないこと。
- 6 整理整頓に留意し、使用後は原型に復すること。
- 7 所定の場所以外では、喫煙しないこと。
- 8 この使用心得に違反した者は、使用許可を取り消すことがある。
- 9 その他使用に際しては、係員の支持に従うこと。
- 10 それぞれの施設については、さらに次の事項を遵守すること。

(1) 野球場, サッカー・ラグビー場

- イ 球場内には、スパイクシューズ又は運動靴以外で入らないこと。
- ロ 球場内には、車輛を乗入れないこと。
- ハ 使用後は、常に整備、清掃をすること。

(2) 陸上競技場

- イ 競技場内には、運動靴以外で入らないこと。
- ロ 競技場内には、車輛を乗入れないこと。
- ハ 使用後は、常に整備、清掃をすること。

(3) テニスコート

- イ テニスコート内には、テニス専用シューズ以外で入らないこと。
- ロ 使用後は、常に整備、清掃をすること。

(4) 体育館, 武道場

- イ 体育館, 武道場には、土足で入らないこと。
- ロ 火気は、絶対に使用しないこと。
- ハ 使用後は、消灯及び戸締りの点検を必ず励行すること。